INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2123-2026
Supervisor del Contrato	ALEXANDER CAMACHO ERAZO
Nombre del prestador del servicio	NATHALIA LLAMOSA MOSQUERA
Cedula	1113686143
Valor del contrato:	$9.084.000
Fecha inicio	28/JUL/2026
Fecha finalización	31/OCT/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	1082622108
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823977058
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	03/07/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	JUNIO 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión para contribuir al desarrollo de las acciones de planeación y organización para la atención del programa Activamente, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali BP- 26005300, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1 Apoyar el desarrollo de las acciones del programa institucional o estrategia asignada, mediante la ejecución de actividades, jornadas, encuentros, sesiones, eventos y demás espacios de intervención dirigidos a la población beneficiaria, de conformidad con el elemento PEP, los lineamientos técnicos establecidos y el objeto contractual. 2. Brindar apoyo al cumplimiento de las metas establecidas para el programa	1 Apoyè en la organización y ejecución de las jornadas de actividad física y recreación desarrolladas por el programa activamente, dirigidas a la población adulta mayor de la comuna 7, contribuyendo a la atención de los grupos de intervención, al favorecer el fortalecimiento de la autonomía funcional, promoviendo la independencia en actividades cotidianas a través del movimiento y la participación. Las actividades realizadas durante el mes de julio fueron registradas en el formato F010 y soportadas mediante registro fotográfico.

institucional o estrategia asignada, mediante el registro, actualización, organización y verificación de la información, bases de datos, listados de asistencia, evidencias y demás instrumentos de seguimiento definidos por la entidad, de conformidad con la ejecución contractual. 3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, o aquellos relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente. 4. Apoyar la implementación y cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión de la entidad, mediante el diligenciamiento de formatos, registros y demás instrumentos institucionales, así como participar en las acciones de seguimiento, mejora y evaluación que le sean requeridas en el marco del objeto contractual.	2. Brindé apoyo administrativo, por medio de la elaboración y entrega de los formatos de calidad P002.F040 de la comuna 7, que representan la planificación, inscripción física y digital en el SIDER y el registro de asistencia de las orientaciones presenciales del mes de julio de 2026. 3 Durante este periodo, no fuí requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. 4. Apoyé y realicé el cargué de los documentos de las actividades de julio, correspondientes a las acciones con los beneficiarios de Santiago de Cali, dentro del repositorio Drive del programa Activamente. La gestión se efectuó conforme a los lineamientos de administración documental y seguimiento del programa, quedando registrada como evidencia del cumplimiento link de carpeta https://drive.google.com/drive/folders/1CvbVl-9qpb0cTkVvVaC-NK6Db6SxscPQ
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1iSX42FFuT1ftWV3oUkvt44mhZBzopSYa?usp=sharing	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	Nathalia Llamosa
FECHA DE TRANSACCIÓN:	14/AGO/2026